

Inzien uittreksel - Energiek Maarwold U.A. (80672078)

Kamer van Koophandel, 27 oktober 2020 - 11:06

KvK-nummer 80672078

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Rechtspersoon

RSIN	861757592
Rechtsvorm	Coöperatie
Statutaire naam	Coöperatie Energiek Maarwold U.A.
Statutaire zetel	gemeente Groningen
Eerste inschrijving Handelsregister	22-10-2020
Datum akte van oprichting	14-10-2020

Onderneming

Handelsnaam	Energiek Maarwold U.A.
Startdatum onderneming	14-10-2020 (datum registratie: 22-10-2020)
Activiteiten	SBI-code: 3512 - Beheer en exploitatie van transportnetten voor elektriciteit, aardgas en warm water
Werkzame personen	0

Vestiging

Vestigingsnummer	<u>000047014342</u>
Handelsnaam	Energiek Maarwold U.A.
Bezoekadres	Westerse Drift 40, 9752LH Haren Gn
Telefoonnummer	0653589967
E-mailadres	energiekmaarwold@xs4all.nl
Datum vestiging	14-10-2020 (datum registratie: 22-10-2020)
Activiteiten	SBI-code: 3512 - Beheer en exploitatie van transportnetten voor elektriciteit, aardgas en warm water Het stimuleren en realiseren van besparingen op het energiegebruik in Maarwold, het op duurzame wijze produceren van energie ten behoeve van haar leden , het uitoefenen van een bedrijf gericht op duurzaam gebruik van energie ten behoeve van de leden en/of gericht op in- en verkoop van duurzame, bij voorkeur lokaal opgewekte energie; het verwerven, oprichten en exploiteren van één of meer bronnen van duurzame energie; het in dit kader sluiten van overeenkomsten met haar leden en/of derden; het initiëren, stimuleren, ondersteunen en (mede-)financieren van demonstratie- en educatieprojecten met betrekking tot energie besparen en gebruik van duurzame energie.
Werkzame personen	0

Bestuurders

Naam	Hoffstädt, Willem Albert
Geboortedatum	08-08-1957
Datum in functie	14-10-2020 (datum registratie: 22-10-2020)
Titel	Voorzitter

Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Oostinga, Paul
Geboortedatum 10-12-1947
Datum in functie 14-10-2020 (datum registratie: 22-10-2020)
Titel Secretaris
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam van den Bogaert, Michel
Geboortedatum 08-08-1962
Datum in functie 14-10-2020 (datum registratie: 22-10-2020)
Titel Penningmeester
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 27-10-2020 om 11.06 uur.



OPRICHTING COÖPERATIE

Blad 1

Heden, veertien oktober tweeduizend twintig, verschenen voor mij, Mr. Hildebrand Huitsing, notaris gevestigd te Middelstum: _____

1. de heer **Paul OOSTINGA**, geboren te Ooststellingwerf op tien december _____ negentienhonderd zeven en veertig, wonende te 9752 LN Haren, Beatrixlaan 15, zich identificerende met zijn paspoort, met kenmerk NM623J636, uitgegeven te Almelo op acht februari tweeduizend zeventien, gehuwd; _____
2. de heer **Michel VAN DEN BOGAERT**, geboren te Amsterdam op acht augustus _____ negentienhonderd twee en zestig, wonende te 9752 LC Haren, Westerse Drift 59, zich identificerende met zijn paspoort, met kenmerk NV2BK1H45, uitgegeven te Haren op twintig maart tweeduizend vijftien, gehuwd; _____

hierna te noemen: de "**Oprichters**". _____

De comparanten, handelend als gemeld, hebben het volgende verklaard: _____

De oprichters richten hierbij op een coöperatie met de volgende statuten: _____

STATUTEN

Artikel 1 _____

ALGEMEEN

1. De coöperatie draagt de naam: **Energiek Maarwold U.A.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen. _____
3. Zij richt zich op het gebied in Haren, gelegen ten westen van de Rijksstraatweg, hier aangeduid als de wijk Maarwold, maar deelnemers van buiten dat gebied zijn welkom. _____

Artikel 2 _____

DOEL

De coöperatie stelt zich ten doel het bereiken van een evenwichtige leefomgeving in de wijk Maarwold door: _____

- 1.1 het bevorderen van de sociale cohesie in de wijk. _____
- 1.2 het bevorderen van duurzaamheid, biodiversiteit en de leefbaarheid in de ruimste zin van het woord. _____
- 1.3 het bevorderen van een energieneutraal Maarwold. Daarbij kunnen onder meer de volgende activiteiten ingezet worden: _____
 - a. het stimuleren en realiseren van besparingen op het energiegebruik in Maarwold. _____
 - b. het stimuleren en realiseren van het op duurzame wijze produceren van energie ten behoeve van haar leden in de ruimste zin; _____
 - c. het uitoefenen van een bedrijf gericht op duurzaam gebruik van energie ten behoeve van de leden en/of gericht op in- en verkoop van duurzame, bij voorkeur lokaal opgewekte energie; _____
 - d. het verwerven, oprichten en exploiteren van één of meer bronnen van duurzame energie; _____
 - e. het in dit kader sluiten van overeenkomsten met haar leden en/of derden; _____
 - f. het initiëren, stimuleren, ondersteunen en (mede-)financieren van demonstratie- en educatieprojecten met betrekking tot energie besparen en gebruik van duurzame energie; _____
 - g. het oprichten van, deelnemen in of samenwerken met organisaties met een aan het doel van "Energiek Maarwold" verwante doelstelling of een doel dat daartoe _____

- bevorderlijk kan zijn; _____
- h. alle overige wettelijke middelen. _____

Artikel 3 _____

MIDDELEN _____

De middelen van de coöperatie kunnen bestaan uit: _____

- a. inleggeden; _____
- b. bijdragen van donateurs en sponsors; _____
- c. winst uit ondernemerschap; _____
- d. giften, erfstellingen, legaten, subsidies; _____
- e. leningen van leden, onder de voorwaarden en bedingen als geregeld in een _____ huishoudelijk reglement; _____
- f. leningen van derden; _____
- g. andere geldmiddelen. _____

Artikel 4 _____

LIDMAATSCHAP _____

1. Als lid van de coöperatie kunnen toetreden: _____
 - a. natuurlijke personen; _____
 - b. rechtspersonen (zoals maatschappen, vennootschappen onder firma, _____ commanditaire vennootschappen, enzovoorts); _____
 - c. overheidsorganen. _____
2. Een persoon die als lid wenst toe te treden, richt een daartoe strekkend verzoek aan het bestuur. Wanneer tevens sprake is van een verzoek tot deelname aan een specifiek _____ project zal dit verzoek vergezeld moeten gaan van opgave van: _____
 - a. bij een natuurlijk persoon: naam, adres, woonplaats; _____
 - b. bij een rechtspersoon: een recent uittreksel uit het handelsregister; _____
 - c. bij een overheidsorgaan: een afschrift van een rechtsgeldig besluit tot toetreding _____ als lid. _____
3. Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere vereisten aan het lidmaatschap worden _____ gesteld. Voor het basislidmaatschap van de Coöperatie geldt daarbij het overkoepelend _____ Huishoudelijk Reglement. Voor elk project wordt in een speciaal voor dat project op te _____ stellen Reglement van Deelname bepaald welke de specifiek voor dat project geldende _____ regels en eisen van een lidmaatschap zijn. _____
4. Op een aanvraag van het lidmaatschap wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen _____ zes weken door of namens het bestuur beslist. Het bestuur kan een dergelijke _____ beslissing eenmaal voor ten hoogste zes weken verdagen. _____
5. In geval van niet-toelating kan de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van ten _____ minste vijf van haar leden, alsnog tot toelating beslissen. _____
6. Het lidmaatschap kan slechts na goedkeuring door het bestuur van de coöperatie _____ overgaan of worden overgedragen. _____
7. Ieder lid is jaarlijks vanwege het lidmaatschap aan de Coöperatie een bij overkoepelend _____ Huishoudelijk Reglement te bepalen basiscontributie verschuldigd. Per project worden _____



- de specifieke financiële verplichtingen vastgelegd in het van toepassing zijnde Reglement van Deelname.
8. Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden van een register, waarin alle leden zijn opgenomen. Van natuurlijke personen worden ten minste naam, adres en woonplaats vermeld. Ten aanzien van leden-rechtspersonen wordt tevens ingeschreven degene die de rechtspersoon zal vertegenwoordigen, bij gebreke waarvan de rechtspersoon onbevoegd is enig recht jegens de coöperatie uit te oefenen. Ieder lid is gehouden van adreswijziging opgave te doen aan het bestuur.
 9. In een Reglement van Deelname aan een bepaald project kunnen voor dat specifieke project nadere regels gesteld worden ten aanzien van de inrichting en het bijhouden van het register, de gegevens die elk lid dient te verstrekken en het afgeven van afschriften of uittreksels aan de leden.

Artikel 5

UITGESLOTEN AANSPRAKELIJKHEID LEDEN

De leden zijn niet aansprakelijk voor de schulden van de coöperatie, noch tijdens hun lidmaatschap noch later, noch voor een tekort ingeval van een ontbinding of gerechtelijke vereffening.

Artikel 6

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van een lid-natuurlijk persoon of door de ontbinding van een lid-rechtspersoon;
 - b. de opzegging door het lid of door een schriftelijk gemachtigde namens het lid;
 - c. de opzegging door het bestuur, namens de coöperatie, wegens het niet (meer) voldoen aan de vereisten van het lidmaatschap door statuten of huishoudelijk reglement gesteld, of wanneer redelijkerwijze van de coöperatie niet (meer) gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. ontzetting door het bestuur, indien het lid in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of de besluiten van de coöperatie handelt of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt; de betrokkene wordt vooraf door het bestuur gehoord en wordt vervolgens ten spoedigste schriftelijk van het besluit tot ontzetting in kennis gesteld, onder opgave van de redenen; hem staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep op de algemene vergadering open; gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door het bestuur moet geschieden per brief of e-mail, ten minste vier weken voor het einde van een boekjaar.

Artikel 7

ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. De Algemene Ledenvergadering bestaat uit de verzamelde leden van de in artikel 4 genoemde ledencategorieën. Aan haar komen alle bevoegdheden toe die door de wet en deze statuten aan haar zijn opgedragen. De Algemene Ledenvergadering wordt

- geleid door de voorzitter van het bestuur of een door de voorzitter daartoe aangewezen-persoon. Van het ter vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon. In geval van ontstentenis of belet voorziet de vergadering zelf in haar leiding en verslaglegging. Notulen worden aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter vaststelling voorgelegd en na vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
2. De Algemene Ledenvergadering vergadert ten minste eenmaal per jaar, daartoe opgeroepen door het bestuur van de coöperatie. Deze vergaderingen vinden plaats in Haren.
 3. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben de leden, de bestuursleden, leden van door het bestuur benoemde organen alsmede degenen die door het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering daartoe zijn uitgenodigd.

Artikel 8.

BIJEENROEPING ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Het Bestuur roept de Algemene Ledenvergadering bijeen wanneer het daartoe volgens deze statuten verplicht is en voorts zo vaak het dit wenselijk acht. Oproeping geschiedt digitaal of schriftelijk door middel van een mededeling gericht aan het volgens het ledenregister laatst bekende (e-mail)adres van elk lid, en/of door een advertentie of mededeling in een ter plaatse waar de coöperatie gevestigd is, veelgelezen nieuwsblad of sociaal medium, met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste veertien dagen.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste twintig procent van de stemgerechtigde leden, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering binnen 4 weken na het verzoek.
3. Als aan een dergelijk verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan volgens dit artikel.

Artikel 9.

BESLUITVORMING ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Stemgerechtigd in de Algemene Ledenvergadering zijn alle niet-geschorste leden. Elk stemgerechtigd lid kan schriftelijk volmacht tot het uitbrengen van zijn stemmen verlenen aan een ander stemgerechtigd lid.
2. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee andere stemgerechtigden als gevolmachtigde optreden.
3. Elk besluit wordt genomen bij absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen; onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebrachte stemmen.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming wenselijk vindt; bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
5. Voor zover er tussen personen moet worden gekozen, dan moet dit schriftelijk, middels gesloten of dichtgevouwen stembriefjes. Behaalt niemand de volstrekte meerderheid



- van de geldig uitgebrachte stemmen, dan vindt een tweede stemming plaats. Wordt ook dan geen volstreekte meerderheid behaald, dan vindt een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen behaald hebben. Zijn dit meer dan twee personen, dan wordt vóór de herstemming door loting bepaald, welke persoon van de herstemming is uitgesloten. Heeft ook na de herstemming niemand de volstreekte meerderheid behaald, dan beslist opnieuw het lot wie van de twee niet is gekozen.
6. In alle gevallen mag op voorstel van een of meer leden ook bij wijze van acclamatie een besluit worden genomen, mits geen stemgerechtigd lid zich hiertegen verzet. De voorzitter van de vergadering beslist over de geldigheid van een uitgebrachte stem en over de wijze, waarop geloot zal worden. De voorzitter oordeelt over de vraag of de vergadering al dan niet een besluit heeft genomen en wat de inhoud is van een besluit over een voorstel.
 7. Indien onmiddellijk na het uitspreken van het in het voorgaande lid bedoelde oordeel de juistheid ervan wordt betwist, dan vindt, indien de meerderheid der vergadering dat verlangt, een herstemming plaats. Hiermee vervalt elk rechtsgevolg van de oorspronkelijke stemming.
 8. Voor zover geen dwingend recht zich daartegen verzet kunnen oproepingen, voorstellen, vergaderingen en stemmingen worden gehouden per elektronisch medium.

Artikel 10.

BESTUUR

1. Het bestuur van de coöperatie bestaat uit ten minste drie door de Algemene Ledenvergadering uit haar midden te benoemen leden. Het maximum aantal bestuursleden wordt bepaald door de Algemene Ledenvergadering.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede hun vervangers.
3. Bestuursleden kunnen, met opgaaf van redenen, door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bevoegd.
4. Leden van het bestuur kunnen hun voor de coöperatie gemaakte onkosten declareren bij de penningmeester, voor zover deze onkosten redelijkerwijs zijn toe te rekenen aan uitgaven voor de uitvoering van hun bestuursfunctie.
5. Leden van het bestuur kunnen voor hun werkzaamheden een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen vergoeding toegekend krijgen.
6. Een bestuurslid wordt benoemd voor de periode van vier jaar, ingaande op de dag van de benoeming door de Algemene Ledenvergadering. Een aftredend lid is terstond herbenoembaar. Het eerst benoemde bestuur maakt een rooster van aftreden. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in. Een bestuurslid kan maximaal eenmaal voor herbenoeming in aanmerking komen, een eerste periode die korter is dan vier jaar, niet meegerekend.

Artikel 11.

BESTUURSBEVOEGDHEDEN

1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie en is daartoe bevoegd alle rechtshandelingen te verrichten, tenzij de statuten anders bepalen.
2. Het bestuur is bevoegd in het kader van de coöperatieve onderneming met zijn leden overeenkomsten te sluiten, met inachtneming van dit artikel.
3. Het bestuur is bevoegd in het kader van de coöperatieve onderneming met derden overeenkomsten te sluiten, met inachtneming van dit artikel.
4. Zonder toestemming van de Algemene Ledenvergadering is het bestuur niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van onroerende zaken of andere registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. Besluiten tot het aangaan van geldleningen en andere overeenkomsten en rechtshandelingen die een waarde of een belang van in het huishoudelijk reglement vast te stellen bedrag of meer vertegenwoordigen behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 12.

BESTUURSVERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. Daarnaast kan de coöperatie in en buiten-rechte worden vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een (doorlopende) volmacht aan een of meer personen om ter uitvoering van een besluit van het bestuur of van de ledenraad, binnen de grenzen van die volmacht de coöperatie te vertegenwoordigen.
3. De penningmeester kan door het bestuur van de coöperatie bevoegd verklaard worden tot het innen en betalen van vorderingen en schulden. De Algemene Ledenvergadering kan desgewenst bepalen dat voor het opnemen van gelden of het beschikken over een krediet bij een bankinstelling, indien de opname of de beschikking een bepaald bedrag overschrijdt, de medewerking van een daartoe aangewezen lid van het bestuur vereist is.

Artikel 13.

BESTUURSVERGADERINGEN

1. Het bestuur bepaalt de wijze en de frequentie van het aantal bestuursvergaderingen.
2. In het bestuur kunnen alleen besluiten worden genomen indien ten minste de helft van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Het bestuur kan ook buiten zijn vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk, waaronder ook wordt verstaan een schriftelijk elektronisch medium, aangaande het voorstel hebben uitgesproken en het besluit de instemming heeft van alle bestuursleden. Van besluiten op deze wijze tot stand gekomen wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling gedaan. Het bestuur houdt van het in zijn vergaderingen behandelde aantekening in een (elektronisch) notulenboek.



3. Voor zover geen dwingend recht zich daartegen verzet, kunnen oproepingen, voorstellen, vergaderingen en stemmingen worden gehouden per elektronisch medium.

Artikel 14.

RAAD VAN ADVIES

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een Raad van Advies, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal personen. Leden van een Raad van Advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur; een Raad van Advies kan zelf personen voordragen voor benoeming; een dergelijke voordracht is niet bindend. Leden van een Raad van Advies dienen een aantoonbare affiniteit te hebben met de doelstelling van de coöperatie; leden van het bestuur van de coöperatie kunnen geen deel uitmaken van een Raad van Advies.
2. Een Raad van Advies staat het bestuur, gevraagd of uit eigen beweging, met raad en daad terzijde en adviseert het bestuur aangaande het bestuursbeleid; het bestuur verschaft de Raad van Advies de voor de uitoefening van zijn adviserende taak benodigde gegevens.
3. De Raad van Advies wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. Leden van de Raad van Advies kunnen voor hun werkzaamheden een door de ALV vast te stellen vergoeding toegekend krijgen.

Artikel 15.

BOEKJAAR

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 16.

JAARREKENING EN JAARVERSLAG

1. Het bestuur brengt op een Algemene Ledenvergadering te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een jaarverslag uit en legt, onder overlegging van de benodigde bescheiden, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd beheer. Tevens biedt het bestuur, ter vaststelling door de Algemene Ledenvergadering, de jaarrekening aan. Deze termijn kan door de Algemene Ledenvergadering met ten hoogste vijf maanden worden verlengd.
2. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt hiervan melding gemaakt onder opgave van redenen. Het bestuur draagt zorg dat de jaarrekening en het jaarverslag, vanaf de oproep voor de Algemene Ledenvergadering, bestemd tot behandeling van de jaarrekening, bij de secretaris aanwezig zijn. De leden kunnen op afspraak deze stukken inzien en er een (digitaal) afschrift van verkrijgen.
3. De Algemene Ledenvergadering benoemt elk jaar een kascommissie van ten minste twee leden, die geen deel uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de jaarrekening en verdere jaarstukken en brengt aan de Algemene Ledenvergadering schriftelijk verslag van haar bevindingen uit.
4. Het resultaat als volgens de vastgestelde jaarrekening wordt gereserveerd ten behoeve van het doel van de coöperatie.

5. In afwijking van het vorenstaande kan de Algemene Ledenvergadering besluiten het resultaat, voor zover dit redelijkerwijs niet benodigd is voor de behoorlijke financiering met eigen vermogen van de activiteiten van de coöperatie, uit te keren aan de leden, ieder voor een gelijk deel.
6. Het hiervoor ten aanzien van het resultaat bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een uitkering wegens gehele of gedeeltelijke opheffing van een reserve. Tot het besluiten tot opheffing van een reserve is het bestuur bevoegd.

Artikel 17.

STATUTENWIJZIGING

1. In de statuten kan slechts een verandering worden aangebracht op voorstel van het bestuur, door een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot welke vergadering opgeroepen is met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Het in het vorige lid genoemde voorstel moet schriftelijk aan de leden, op papier dan wel langs elektronische weg (per e-mail), worden toegezonden, ten minste vijf dagen vóór de vergadering.
3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing indien in de Algemene Ledenvergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit met algemene stemmen genomen wordt.
4. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts genomen worden met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is dit aantal niet bereikt, dan wordt binnen een termijn van veertien tot dertig dagen na deze vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, van de dan aanwezige stemgerechtigde leden.
5. Een besluit als bedoeld in dit artikel treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 18.

ONTBINDING VAN DE COÖPERATIE

1. De coöperatie wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de Algemene Ledenvergadering, op welk besluit artikel 17 lid 4 van overeenkomstige toepassing is. Bij het besluit wordt tevens bepaald de bestemming van een eventueel batig saldo.
2. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de coöperatie, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars worden benoemd.

Artikel 19.

HUISHOUDELIJKE REGLEMENTEN

1. De Algemene Ledenvergadering kan één of meer reglementen vaststellen, waarbij nadere regels worden gegeven voor al hetgeen de vergadering dienstig acht. Deze regels mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
2. Het besluit tot vaststelling of wijziging van een reglement moet geschieden op de wijze



als in artikel 8 met inachtneming van artikel 9 genoemd.

Artikel 20.

EERSTE BOEKJAAR

Het eerste boekjaar eindigt op één en dertig december tweeduizendtweintig. Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten:

Als lid van de vereniging treden toe alle sub 1. en 2. genoemde oprichters. Zij benoemen als eerste bestuursleden:

1. de heer **Willem Albert HOFFSTÄDT**, geboren te Zwolle op acht augustus negentienhonderd zeven en vijftig, wonende te 9752 LH Haren, Westerse Drift 40, zich identificerende met zijn paspoort, met kenmerk NTK4LJK37, uitgegeven te 's Gravenhage op zeven mei tweeduizend veertien, ongehuwd en niet geregistreerd in de zin van het geregistreerd partnerschap, in de functie van voorzitter;
2. de comparant sub 1. de heer **Paul OOSTINGA** voornoemd, in de functie van secretaris;
3. de comparant sub 2. de heer **Michel VAN DEN BOGAERT** voornoemd, in de functie van penningmeester.

Slot akte

WAARVAN AKTE is verleden te Middelstum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





CLERICAL ERROR

Blad 1

Heden, één en twintig oktober tweeduizend twintig ben ik, Mr HILDEBRAND HUIJSING, —
notaris gevestigd te Middelstum, overgegaan tot het ambtshalve opmaken van een proces-
verbaal met betrekking tot de verbetering van een zogenaamde clerical error als bedoeld in —
artikel 45, tweede lid van de wet op het Notarisambt. _____

Constatering van een clerical error. _____

In de oprichtingsakte waarbij de coöperatie: Coöperatie Energiek Maarwold U.A. is opgericht
en de statuten zijn vastgesteld, verleden op veertien oktober tweeduizend twintig voor mij —
notaris, is door een kennelijke schrijffout/kennelijke misslag op pagina één (1) abusievelijk —
een onjuistheid opgenomen. _____

Het volgende staat vermeld: _____

Artikel 1 _____

ALGEMEEN _____

1. De coöperatie draagt de naam: **Energiek Maarwold U.A.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen. _____
3. Zij richt zich op het gebied in Haren, gelegen ten westen van de Rijksstraatweg, hier —
aangeduid als de wijk Maarwold, maar deelnemers van buiten dat gebied zijn welkom. —

Dit is onjuist en moet zijn: _____

Artikel 1 _____

ALGEMEEN _____

1. De coöperatie draagt de naam: **Coöperatie Energiek Maarwold U.A.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen. _____
3. Zij richt zich op het gebied in Haren, gelegen ten westen van de Rijksstraatweg, hier —
aangeduid als de wijk Maarwold, maar deelnemers van buiten dat gebied zijn welkom. —

WAARVAN PROCES-VERBAAL is opgemaakt te Middelstum op de datum als in het hoofd —
van deze akte vermeld en door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]

